

# MAKÜ|UZEM

## UZAKTAN EĞİTİM UAM

**Öğrenme ve Öğretme Geliştirme Kılavuzları**

**Uzaktan Eğitim Öğrenme Yönetim Sistemi  
Kaynak Ekleme  
(Öğretim Elemanı)**

---

**Bu kılavuz Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrenme yönetim sistemi kullanımı hakkında bilgi sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.**

---

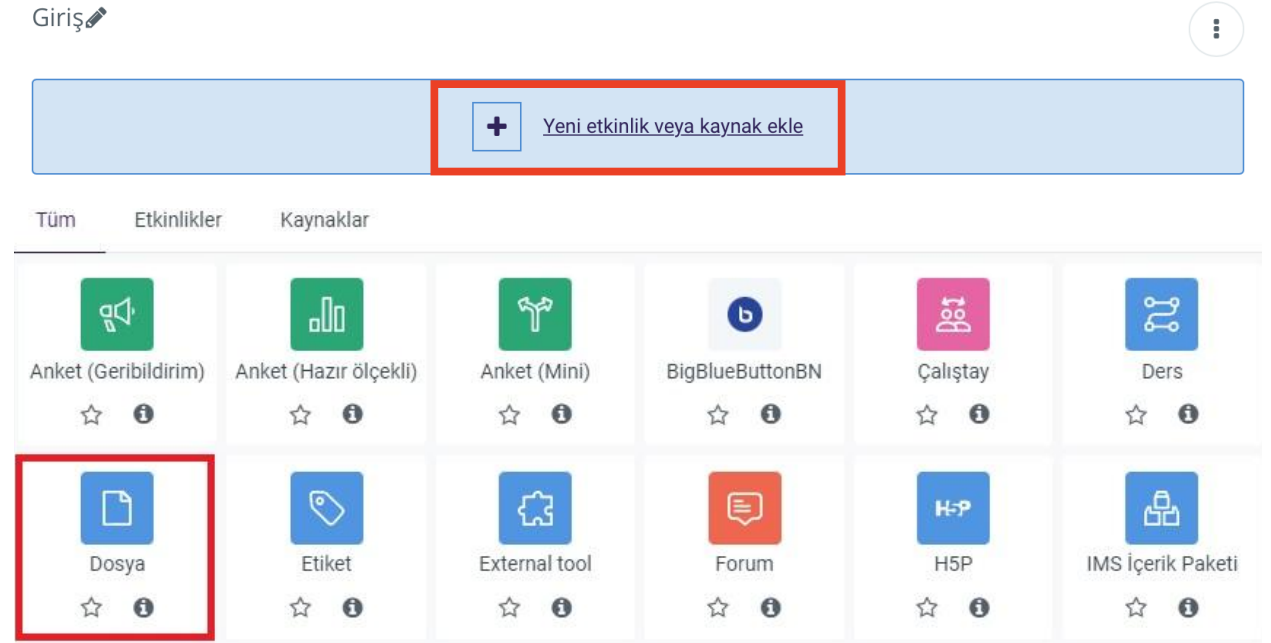
## **İÇİNDEKİLER**

<b>Kaynak Ekleme</b>	<b>3</b>
<b>Eklenmiş Kaynağı Düzenleme</b>	<b>7</b>

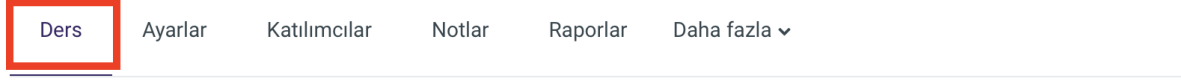
1. Öğrenme yönetim sistemine giriş yaptıktan sonra dışarıdan kaynak (Sunum dosyası, döküman vb.) eklemek istediğiniz derse gidin ve bu ders için **Düzenleme Modunu** açın.



2. Yeni kaynak eklemek istediğiniz konuya gidin ve **Yeni etkinlik veya kaynak ekle** butonuna tıklayın. Ardından açılan pencerede yeni kaynak ekleme işlemi için **Dosya** seçeneğine tıklayın.



3. Ders sekmesi altında genel ayarları yapmak için eklemek istediğiniz kaynağa **Adı** alanını doldurarak bir isim oluşturun. İsterseniz bu kaynak ile ilgili bir açıklamayı **Açıklama** alanını doldurarak öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz.



## Yeni bir Kaynak, Giriş içine ekleniyor

Hepsini genişlet

Genel

Adı

Açıklama

Ders sayfasında açıklama göster

4. Kaynağı sisteme yüklemek için **Dosya seç** alanını kullanarak bilgisayarınızda bulunan dosyayı **işaretli alana** sürükleyip bırakabilirsiniz.

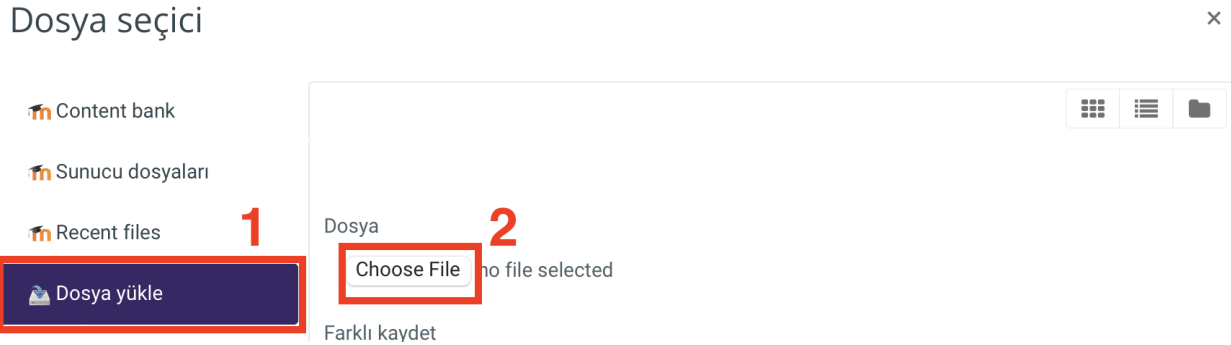
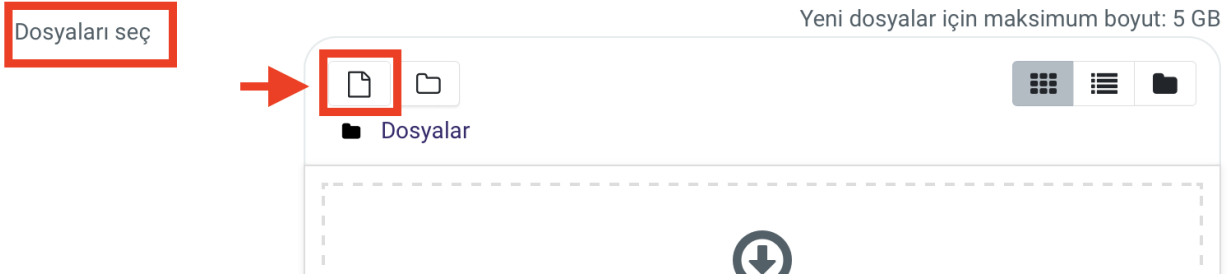
Dosyaları seç

Yeni dosyalar için maksimum boyut: 5 GB

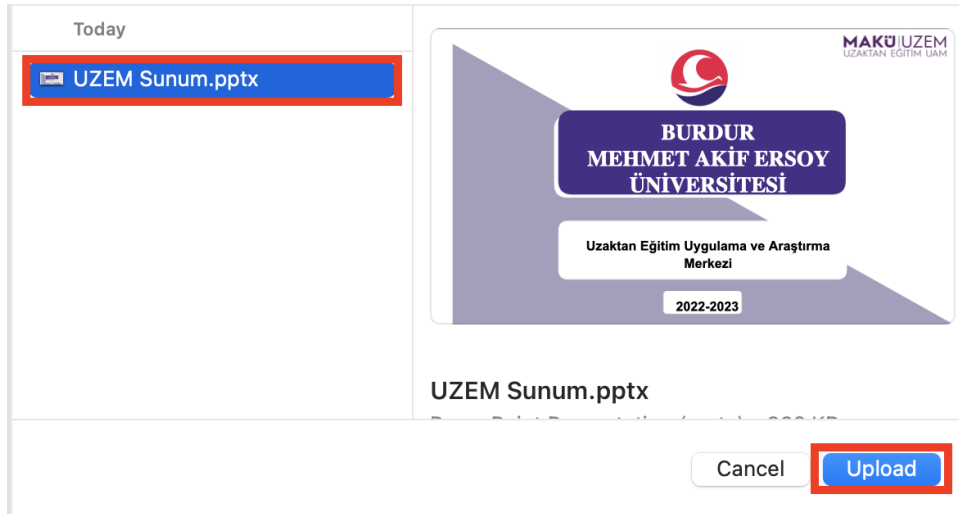
Dosyalar

Eklemek istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Kullanabileceğiniz bir diğer yöntem ise **Dosyaları seç** alanındaki **Dosya seçiciyi** kullanmaktır. Dosya seçici açıldığında bilgisayarınızdan bir dosya yüklemek için **Dosya yükle(1)** alanına gidin ve **Choose File (Dosya Seç)(2)** butonuna tıklayın.



Açılan pencerede yüklemek istediğiniz dosyayı bilgisayarınızda bulun ve **Upload (Yükle)** butonuna tıklayarak kaynağınızı dosya seçiciye yükleyin (Bu adım ve görseli bilgisayarınızda bulunan işletim sistemine göre farklılık gösterebilir).



5. Dosya yükleme işleminden sonra **Dosya seçiciye** yeniden yönlendirilmiş olacaksınız. Burada doğru dosya için yükleme işlemi yaptığınızdan emin olduktan sonra dosya ismini **Farklı kaydet** alanını kullanarak değiştirebilirsiniz. Aynı şekilde derseniz yazar bilgisini yeniden girebilir veya bir lisans seçimi yapabilirsiniz. Tüm bu işlemlerden sonra **Bu dosyayı yükle** butonuna tıklayarak dosya seçici ile dosya yükleme işlemi tamamlamayı unutmayın. Bu işlemleri tekrarlayarak birden fazla dosyayı dosya seçiciye ekleyebilirsiniz.

## Dosya seçici

Content bank

Sunucu dosyaları

Recent files

**Dosya yükle**

URL İndirici

Kişisel dosyalar

Wikimedia

content

Dosya

Choose File  UZEM Sunum.pptx

Farklı kaydet

Yazar

Öğretim Elemanı

Lisansı seçin ?

Diğer

**Bu dosyayı yükle**

6. Yüklemiş olduğunuz kaynak dosyaları üzerinde değişiklik yapmak için **Dosya seç alanında** ilgili dosyaya tıklayın. Açılan dosya düzenleme aracını kullanarak dosyayı **İndir(1)** butonunu kullanarak bilgisayarınıza indirebilir, **Sil(2)** butonunu kullanarak silebilir ya da ilgili alanları değiştirip **Güncelle(3)** butonuna tıklayarak güncelleyebilirsiniz.

Dosyaları seç

Yeni dosyalar için maksimum boyut: 5 GB

Dosyalar

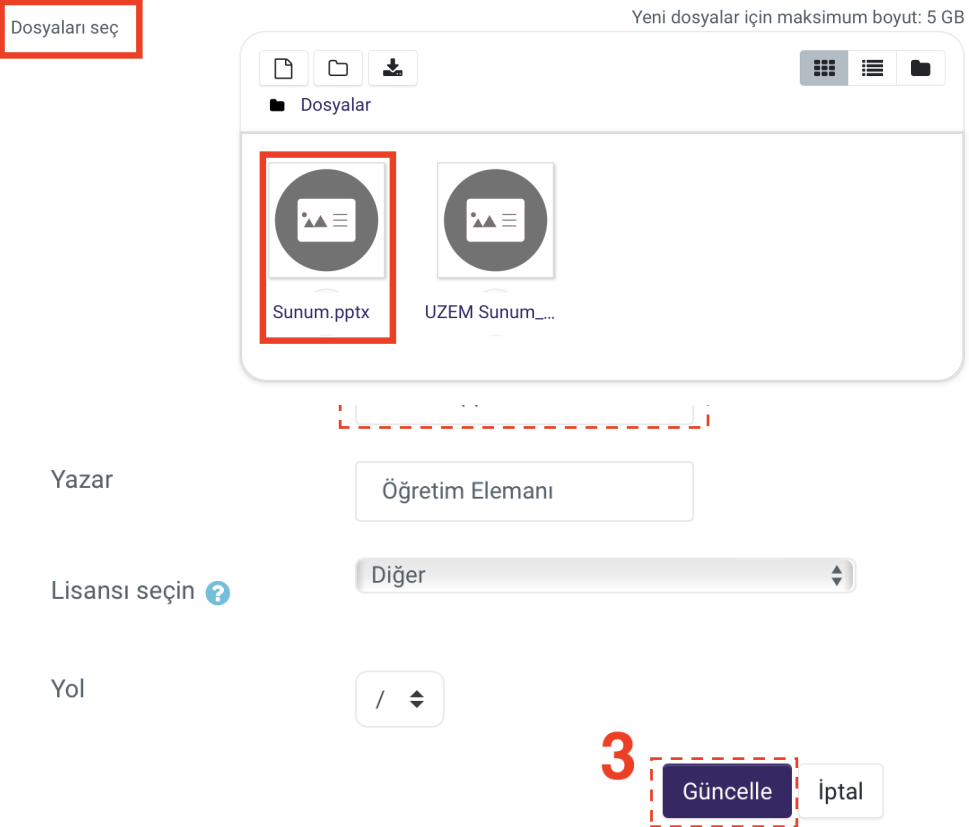
Sunum.pptx UZEM Sunum....

Yazar Öğretim Elemanı

Lisansı seçin ? Diğer

Yol /

3 Güncelle İptal



7. Dosya ekleme ve düzenleme işleminden sonra kaynak yükleme işlemine **Ders** sekmesi altından devam etmeniz gerekmektedir. İşlemi tamamlamak için **Kaydet ve derse dön** butonunu kullanarak kaynağınızı ekleyip ders sayfasına geri dönebilir ya da **Kaydet ve göster** butonunu kullanarak eklediğiniz kaynağı görüntüleyebilirsiniz.

---

Ders Ayarlar Katılımcılar Notlar Raporlar Daha fazla ▾

📁 Yeni bir Kaynak, Giriş içine ekleniyor ? Hepsini genişlet

- > Genel
- > Görünüm
- > Genel eklenti ayarları
- > Erişilebilirliği sınırla
- > Etkinlik tamamlama
- > Etiketler
- > Yetkinlikler

Send content change notification ?

1 **Kaydet ve derse dön** **Kaydet ve göster** 2 İptal

---

**Tebrikler, uzaktan eğitim öğrenme yönetim sisteminde öğrencilerinizle bir kaynak paylaşp onu düzenleme işlemlerini başarıyla sağladınız.**

---

**İyi dersler dileriz.**