

MAKÜ|UZEM

UZAKTAN EĞİTİM UAM

Öğrenme ve Öğretme Geliştirme Kılavuzları

**Sınav Sonuçlarını Görüntüleme, Notlandırma ve OBS'ye
Aktarma İşlemleri
(Öğretim Elemanı)**

Bu kılavuz Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrenme yönetim sistemi kullanımı hakkında bilgi sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

Sınav Sonuçlarını Görüntüleme	3
Açık Uçlu Sınav Sorularını Notlandırma	4
Sorularının Toplu Notlandırılması	7
Sınav Sonuçlarını Excel Tablosu Olarak İndirme	8
Sınav Sonuçlarını Öğrenci Bilgi Sistemine Yükleme	10

Sınav Sonuçlarını Görüntüleme

1. Öğrenme yönetim sistemine giriş yaptıktan sonra sınav sonuçlarını görüntülemek istediğiniz **dersinize gidin** ve ardından ders içeriklerinde bulunan **sınav etkinliğine** tıklayın.

Ana sayfa Kontrol paneli **Derslerim** Site yönetimi Destek ▾

0% complete

Makü
Tanıtım Dersi-123456

▼ Sınav Haftası

SINAV
Bahar Dönemi Ara Sınavı

Tamamlandı olarak işaretle

- Sevgili öğrenciler, sınav otomatik olarak süresi bitince sonlanacağı için **lütfen zamanında tamamlamaya çalışın.**
- Sınav 12 çoktan seçmeli, 6 açık uçlu ve 1 eşleştirme türündeki sorulardan oluşmaktadır.
- Sınav soru sayısı 19, süresi 45 dk'dır.

2. Sınav etkinliği içerisindeyken **Sonuçlar** paneline gidin.

SINAV
Bahar Dönemi Ara Sınavı

Sınav Ayarlar Sorular **Sonuçlar** Soru bankası Daha fazla ▾

Tamamlandı olarak işaretle

Açıldı: Tuesday, 11 April 2023, 10:45 AM
Kapanma: Tuesday, 11 April 2023, 1:45 PM

- Sevgili öğrenciler, sınav otomatik olarak süresi bitince sonlanacağı için **lütfen zamanında tamamlamaya çalışın.**
- Sınav 12 çoktan seçmeli, 6 açık uçlu ve 1 eşleştirme türündeki sorulardan oluşmaktadır.
- Sınav soru sayısı 19, süresi 45 dk'dır.

3. Açılan **notlar sayfanın** alt tarafına ilerleyin, bu alanda öğrencilerin sınav uygulamaları ile ilgili birçok bilgi bulunmaktadır. Örneğin bir öğrencinin **sınava başlama ve tamamlama zamanları (1)**, sınav içerisinde **geçirdiği süre (2)**, sınavdan aldığı **not (3)**, doğru/yanlış cevap verdiği veya boş bıraktığı **soru bilgileri (4)** yer almaktadır.

SINAV
Bahar Dönemi Ara Sınavı

Sınav Ayarlar Sorular **Sonuçlar** Soru bankası Daha fazla v

Notlar

Adı **Tüm** A B C Ç D E F G H I J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X
Soyadı **Tüm** A B C Ç D E F G H I J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X
Tablo verilerini Virgülle ayrılmış değerler (.csv) İndir

	Adı / Soyadı	Kullanıcı adı	E-posta adresi	Bölüm	Kurum	Durum	Başlangıç	Tamamlandı	Geçen süre	Not/100,00	S. 1 /20,00	S. 2 /25,00	S. 3 /20,00	S. 4 /25,00	S. 5 /10,00
→	Örnek Öğrenci (2)					Bitti	11 April 2023 1:33 PM	11 April 2023 1:34 PM	54 sn	85,00	✓ 20,00	✓ 25,00	✓ 20,00	✓ 20,00	✗ 0,00
	Örnek Öğrenci (1)					Bitti	11 April 2023 1:37 PM	11 April 2023 1:38 PM	59 sn	Henüz puanlanmadı	✓ 20,00	Not verilmesi gerekir	✗ 0,00	Not verilmesi gerekir	✗ 0,00

4. Öğrenci isminin altında yer alan **Uygulamaları incele (5)** butonuna tıklayarak öğrencinin sınav uygulamasına ulaşabilir ve cevaplarını detaylı bir şekilde inceleyebilirsiniz.

Soru 1
Doğru
20,00 üzerinden 20,00 notunu ver
Soru işaretli
Soru düzenle

Aşağıdaki cevaplardan hangisi doğrudur?

a. Cevap 3
 b. Cevap 2
 c. Cevap 4
 d. Cevap 1

Cevabınız doğru.
Doğru cevap:
Cevap 3

Yorum yap veya notu değiştir

Cevap geçmişi

Adım	Zaman	Eylem	Durum	Puanlar
1	30/03/23, 21:58:22	Başlatıldı	Henüz cevaplanmadı	
2	30/03/23, 21:58:24	Kaydedildi: Cevap 3	Cevap kaydedildi	
3	30/03/23, 21:58:35	Gönderim tamamlandı	Doğru	20,00

Açık Uçlu Sınav Sorularını Notlandırma

1. Sınav modülünde **Sonuçlar** paneli ve sorular sayfasında iken aşağı doğru (**Uygulama görüntüleme alanına**) (1) ilerleyin ve **Not verilmesi gerekir** (2) alanına tıklayın.

Adı **Tüm** A B C Ç D E F G H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Soyadı **Tüm** A B C Ç D E F G H I İ J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Tablo verilerini **Virgülle ayrılmış değerler (.csv)** İndir

	Adı / Soyadı	Kullanıcı adı	E-posta adresi	Bölüm	Kurum	Durum	Başlangıç	Tamamlandı	Geçen süre	Not/100,00	S. 1 /20,00	S. 2 /25,00	S. 3 /20,00
1	Örnek Öğrenci (2)					Bitti	11 April 2023 1:33 PM	11 April 2023 1:34 PM	54 sn	85,00	✓ 20,00	✓ 25,00	✓ 20,00
	Örnek Öğrenci (1)					Bitti	11 April 2023 1:37 PM	11 April 2023 1:38 PM	59 sn	Henüz puanlanmadı	✓ 20,00	Not verilmesi gerekir	✗ 0,00

2

2. Açılan pencerede **Yorum yap veya notu değiştir** butonuna tıklayın, bu işlem size soru inceleme penceresini açacaktır.

ÖÖ	Örnek Öğrenci (1)
Sınav	Bahar Dönemi Ara Sınavı
Soru	Açık Uçlu Soru-1
Tamamlanma	Tuesday, 11 April 2023, 1:38 PM

Soru 2
Tamamlandı
25,00 üzerinden puanlanmış
🚩 Soruyu işaretle

Bu soruda size verilen metni özetleyin.

Metin içeriğine göre...

[Yorum yap veya notu değiştir](#)

3. Açılan pencerede **Not giriş alanına (1)** bu soru için öğrencinin puanını girin ve **Kaydet (2)** butonuna tıklayın.

Not
25,00 üzerinden

1

2

Cevap geçmişi

Adım	Zaman	Eylem	Durum	Puanlar
1	11/04/23, 13:37:34	Başlatıldı	Henüz cevaplanmadı	
2	11/04/23, 13:38:06	Kaydedildi: Metin içeriğine göre...	Cevap kaydedildi	
3	11/04/23, 13:38:33	Gönderim tamamlandı	Tamamlandı	

4. Soru inceleme penceresini kapatıp, sınav modülü sayfasına geri gelin. Bu sayfayı **yenilediğinizde** notlandırma işleminizin sonucu **gözüküyor** olacaktır.

Bahar Dönemi Ara Sınavı

<https://uzak.mehmetakif.edu.tr/mod/quiz/report.php?id=98240&mode=overview>

		Geçen		S. 1		S. 2		S. 3		S. 4		S. 5		
Adı / Soyadı	Kullanıcı adı	E-posta adresi	Bölüm	Kurum	Durum	Başlangıç	Tamamlandı süre	Not/100,00	/20,00	/25,00	/20,00	/25,00	/10,00	
Örnek Öğrenci (2) Uygulamaları incele	bgmogrenci2	bgmogrenci2@eposta.com			Bitti	11 April 2023 1:33 PM	11 April 2023 1:34 PM	54 sn	85,00	✓ 20,00	✓ 25,00	✓ 20,00	✓ 20,00	✗ 0,00
Örnek Öğrenci (1) Uygulamaları incele	bgmogrenci1	bgmogrenci1@eposta.com			Bitti	11 April 2023 1:37 PM	11 April 2023 1:38 PM	59 sn	Henüz puanlanmadı	✓ 20,00	✓ 15,00	✗ 0,00	Not verilmesi gerekir	✗ 0,00

Sorularının Toplu Notlandırılması

1. Sınav modülü içerisinde **Sonuçlar panelinde** iken notlar sayfasının bulunduğu **açılır menüye tıklayın (1)** ve ardından **Elle Not verme (2)** seçeneğini seçin.

SINAV
Bahar Dönemi Ara Sınavı

Sınav Ayarlar Sorular **Sonuçlar** Soru bankası Daha fazla ▾

Notlar 1

✓ Notlar
Yanıtlar
Sınav istatistikleri
Elle Not verme 2

Uygulamalar: 2

2. Puanlanması gereken sorular sayfası açılacaktır. Bu sayfada tüm uygulamaları görerek puanlama yapmak istediğiniz soruyu seçin ve Tamamı alanından **Tüm uygulamayı puanla** butonuna tıklayın.

Elle Not verme ▾

Puanlanması gereken sorular

Ayrıca otomatik olarak not verilen soruları göster

S	D	Soru adı	Puanlama	Önceden not verildi	Tamamı
2		Açık Uçlu Soru-1	2 not	0	2 Tüm (\$a) uygulamayı puanla
4		Açık Uçlu Soru-2	1 not	1 notları yenile	2 Tüm (\$a) uygulamayı puanla

3. Bu soru için puanlama işlemini tüm öğrenciler için tamamlayın ve ardından **Kaydet ve sonraki sayfaya geç** butonuna tıklayın.

Yorum

Not
25,00 üzerinden
25

Kaydet ve sonraki sayfaya geç

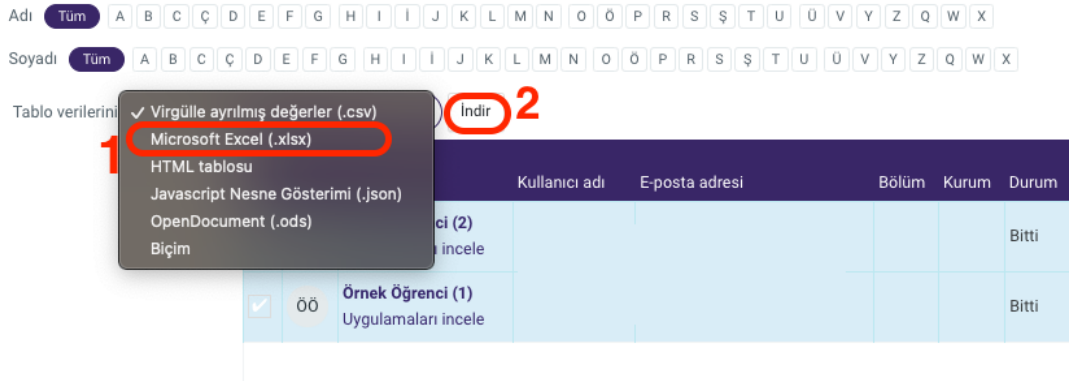
4. Tekrar notlar sayfasına açılır menüden dönebilir ve toplu notlandırma sonucunuzu görebilirsiniz.



Sınav Sonuçlarını Excel Tablosu Olarak İndirme

Öğrenme yönetim sisteminde bulunan sınav sonuçlarını toplu olarak indirerek Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (<https://obs.mehmetakif.edu.tr>) aktarmak mümkündür.

1. Bunun için Sınav modülünde **Sonuçlar** paneline gidin. Notlar sayfasında bulunan **Tablo verilerini** kısmında bulunan açılır menüden **Microsoft Excel (.xlsx)** (1) seçeneğini seçerek **İndir butonuna** (2) tıklayın.



İndirdiğiniz Excel dosyasında öğrencilere ait detaylı not bilgisine ulaşabilirsiniz.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Soyadı	Adı	Kullanıcı a	E-posta ac	Bölüm	Kurum	Durum	Başlangıç	Tamamlar	Geçen sür	Not/100,0	S. 1 /20,0C	S. 2 /20,0C	S. 3 /20,0C	S. 4 /20,0C	S. 5 /20,00
2	Öğrenci 1	Örnek	999999999	999999991	@eposta.com		Bitti	30 March	30 March	13 sn	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Öğrenci 2	Örnek	999999999	999999992	@eposta.com		Bitti	30 March	30 March	13 sn	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00
4	Genel ortalama										20,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00

2. Tabloyu OBS ile uyumlu formata getirmek için **Kullanıcı adı** ve **Not** sütunlarını başka bir sayfaya taşımalısınız. Bu sütunlardaki bilgileri birlikte seçmek için bir sütun seçili iken klavyenizde bulunan **Ctrl** tuşuna basın ve diğer sütunu da seçin. Seçili sütunlardan birinin üzerinde sağ tıklayarak **Kopyala** seçeneğine tıklayın.

Soyadı	Adı	Kullanıcı adı	E-posta ac	Bölüm	Kurum	Durum	Başlangıç	Tamamlar	Geçen süre	Not/100,00	1 /20,00	2 /20,00	3 /20,00	4 /20,00	5 /20,00
Öğrenci 1	Örnek	999999991	999999991@eposta.com			Bitti	30 March	30 March	13 sn	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Öğrenci 2	Örnek	999999992	999999992@eposta.com			Bitti	30 March	30 March	13 sn	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00
Genel ortalama										20,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00

3. Excelde yeni bir çalışma sayfası oluşturun. Kopyaladığınız sütunları oluşturduğunuz yeni sayfa içerisine sağ tıklayarak yapıştırın.

4. Listenizde bulunan sadece öğrenci numaraları ve notları içeren satır ve sütunları seçerek bu verileri kopyalayın. Burada başlık satırı, ortalama gibi liste dışı veriler işleme dahil edilmemelidir.

	A	B	C	D	E	F
1	Kullanıcı adı	Not/100,00				
2	999999991	85,00				
3	999999992	55,00				
4	Genel ortalama	70,00				

Sınav Sonuçlarını OBS'ye Yükleme

- Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (<https://obs.mehmetakif.edu.tr>) giriş yapın. Sınav İşlemleri menüsünü kullanarak Not Giriş (1) sayfasına gidin, ilgili dersi (2) seçin ve not giriş butonuna (3) tıklayın.

The screenshot shows the OBS system interface for Burdur Mehmet Akif Ersoy University. The left sidebar contains the 'Akademik Bilgi Sistemi' menu with 'Sınav İşlemleri' highlighted (1). The main area shows a list of courses for the 2022-2023 Bahar semester. The first course, 'Örnek Ders-1' (11111), is selected (2). The 'Not Giriş' button (3) is highlighted in the bottom right corner.

- Not giriş ekranında Toplu Not Aktar butonuna tıklayın.

The screenshot shows the 'Not Giriş' screen for the selected course 'Örnek Ders-1'. The 'Toplu Not Aktar' button is highlighted in the bottom right corner.

- Toplu not aktarma panelinde daha önce excel'den kopyaladığınız notları ilgili alana (1) yapıştırın ve Aktarıma Başla butonuna (2) tıklayın. Aktarma işleminin sonucunu ilgili alanda görebilirsiniz (3).

The screenshot shows the 'Toplu Not Aktar' panel. The data entry area (1) contains the following text: 'Aktarılan notları kaynağından kopyalayınız ve aşağıdaki kutucuğa yapıştırınız'. The data is as follows:

Öğrenci No	Not
9999999991	85,00
9999999992	55,00

The 'Aktarım Sonucu' area (3) shows: '2 Öğrencinin notu başarıyla aktarıldı'. The 'Aktarıma Başla' button (2) is highlighted in the bottom right corner.

4. Notların Öğrenci Bilgi Sistemine aktarıldığını görebilirsiniz. Girilen bu notları OBS'ye kaydedip, ilan ederek öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz.

#	No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sınıf	Girme Durum	Vize (%40)
1	1	9999999991	Örnek	Öğrenci 1	2	Girdi	85
2	2	9999999992	Örnek	Öğrenci 2	2	Girdi	55

Tebrikler, uzaktan eğitim öğrenme yönetim sisteminde bulunan sınav sonuçları ile ilgili işlemleri başarıyla sağladınız.

İyi dersler dileriz.